

Standardy ochrony małoletnich w Nakos.sp.z.o.o.

Wstęp

Dobro i bezpieczeństwo dzieci są priorytetem wszelkich działań podejmowanych przez pracowników i członków Zarządu Nakos sp.zo.o. na rzecz dzieci. Pracownik Nakos. sp.z.o.o. zawsze traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika jakiegokolwiek formy przemocy wobec dzieci. Realizując zadania ustawowe, Nakos sp.z.o.o. działa w ramach obowiązującego prawa, obowiązujących w nim przepisów wewnętrznych oraz w ramach posiadanych kompetencji. Niniejsze Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem zostały opublikowane na stronie internetowej www.nakos.pl. W spółce małoletni, którzy uczęszczają na zajęcia są z poniższymi Standardami zapoznawani poprzez udzielanie informacji o Standardach oraz umieszczenie ich w widocznym miejscu Oddziałów spółki.

Rozdział I

a) Słowniczek terminów

1. Pracownikiem Nakos.sp.z.o.o. jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia bądź w innej formie.
2. Dzieckiem jest nazywana każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
6. Osoba odpowiedzialna za internet to osoba oddelegowana przez Nakos.sp.zo.o., która sprawuje nadzór nad korzystaniem z internetu.

7. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem to....., sprawująca nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w placówce.
8. Członek Zarządu to osoba będąca uprawnioną do podejmowania decyzji.
9. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

b) Sposoby prowadzenia działalności z małoletnimi w Naksos sp.z.o.o.

1. Naksos sp.z.o.o jest spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, która prowadzi działalność z małoletnimi w swoich oddziałach :
 - a) Naksos sp.z.o.o Centrum Wspierania Rozwoju Dziecka z siedzibą w Puławach
 - b) Naksos sp.z.o.o Centrum korepetycji z siedzibą w Warszawie
2. Zajęcia z małoletnimi odbywają się bądź indywidualnie bądź w obecności opiekuna dziecka, zależnie od wieku dziecka oraz zgody opiekuna dziecka.
3. Wszyscy Pracownicy Naksos sp.z.o.o są podlegli służbowo Zarządowi Spółki.

Rozdział II

Obszary Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

§ 1.

Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem tworzą bezpieczne i przyjazne środowisko dla dzieci w oddziałach Naksos sp.z.o.o.

Obejmują one cztery główne obszary:

1) Politykę Ochrony Małoletnich, która określa:

- a) zasady bezpiecznej i właściwej rekrutacji personelu do pracy w oddziałach Naksos sp.z.o.o
- b) zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko w oddziałach Naksos sp.z.o.o
- c) zasady reagowania w oddziałach Naksos sp.z.o.o na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia bądź przemocy ze strony bliskich bądź osób trzecich,
- d) zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych dzieci korzystających z usług

oddziałach Naksos sp.z.o.o,

2) personel – obszar, który określa:

a) zasady rekrutacji personelu pracującego z dziećmi w oddziałach Naksos sp.z.o.o, w tym obowiązek uzyskiwania danych z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym o każdym członku personelu oraz, gdy jest to dozwolone przepisami obowiązującego prawa, informacji z Krajowego Rejestru Karnego, a kiedy prawo na to nie zezwala, uzyskiwania oświadczenia personelu dotyczącego niekaralności lub braku toczących się postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego,

b) zasady bezpiecznych relacji pracowników oddziałach Naksos sp.z.o.o z małoletnimi, wskazujące, jakie zachowania na terenie placówek są zabronione, a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem,

c) zasady zapewniania pracownikom podstawowej wiedzy na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz udzielania pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia,

w zakresie:

- rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci,

- procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia,

- odpowiedzialności prawnej pracowników, zobowiązanych do podejmowania interwencji,

d) zasady przygotowania personelu oddziałach Naksos sp.z.o.o (pracującego z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami) do edukowania:

- dzieci na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem,

- rodziców/opiekunów dzieci na temat wychowania dzieci bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem,

e) zasady dysponowania materiałami edukacyjnymi dla dzieci i dla rodziców oraz aktywnego ich wykorzystania,

3) procedury – obszar określający działania, jakie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony pracowników oddziałach Naksos sp.z.o.o, członków rodziny, rówieśników i osób obcych:

- a) zasady dysponowania przez oddziałach Naksos sp.z.o.o danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia), oraz zapewnienia do nich dostępu wszystkim pracownikom,
- b) zasady eksponowania informacji dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numerów bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży,
- 4) monitoring – obszar, który określa zasady weryfikacji przyjętych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem– przynajmniej raz w roku, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

Rozdział II

Czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci – zasady rozpoznawania i reagowania

1. Pracownicy oddziałów Naksos sp.z.o.o posiadając niezbędną wiedzę, w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i możliwość wystąpienia symptomów krzywdzenia dzieci.
2. Rekrutacja pracowników w oddziałach Naksos sp.z.o.o odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady Rekrutacji stanowią Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
2. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko i dziecko – dziecko ustalone w oddziałach Naksos sp.z.o.o Zasady stanowią Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy Instytutu podejmują niezbędne działania, szczegółowo opisane w rozdziale III Standardów. Każde zidentyfikowanie czynników ryzyka jest także zgłaszane członkom zarządu odpowiedzialnym za dany oddział spółki.
4. Członkiem Zarządu odpowiedzialnym za wdrożenie i przestrzeganie standardów w oddziale Naksos sp.z.o.o Centrum Wspierania Rozwoju Dziecka będzie Katarzyna Sagan.
5. Członkiem Zarządu odpowiedzialnym za wdrożenie i przestrzeganie standardów w oddziale Naksos sp.z.o.o Centrum korepetycji będzie Karolina Sagan.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia

Sposób postępowania w przypadku podejrzenia doświadczenia przez małoletniego przemocy różni się w zależności od sposobu powzięcia informacji i jest określony szczegółowo dla każdej z sytuacji.

a) powzięcie informacji przez pracownika oddziału Naksos sp.z.o.o Centrum Wsparcia Rozwoju Dziecka

1. W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i niezwłocznego przekazania uzyskanej informacji Członkowi Zarządu Katarzynie Sagan.
2. Po uzyskaniu takiej informacji, Członek Zarządu niezwłocznie wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu, sporządzając z powyższego spotkania notatkę.
3. Członek Zarządu sporządza opis sytuacji rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem i rodzicami oraz opracowuje plan pomocy małoletniemu.
4. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a. podjęcia przez Naksos sp.z.o.o Centrum Wsparcia Rozwoju Dziecka działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki;
 - b. wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku;
 - c. skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
5. W przypadkach krzywdzenia małoletniego (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego) Członek Zarządu informuje opiekunów o niezwłocznym obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
6. Po poinformowaniu opiekunów Członek Zarządu w przypadku wystąpienie podejrzenia w formie notatki urzędowej zawiadamia o tym fakcie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej, który

podejmuje dalsze działania zgodnie z kompetencjami oraz w razie podejrzenia możliwość popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich.

7. Jeżeli opiekunowie odmawiają kontaktu z Członkiem Zarządu bądź skontaktowanie się z nimi napotyka trudności, w przypadkach o średnim bądź ciężkim natężeniu, bądź powtarzający się sytuacjach, pomijając konieczność ich poinformowania podejmuje działania określone w pkt 6, zgłasza podejrzenie krzywdzenia dziecka do odpowiednich instytucji.

8. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

9. Z przebiegu interwencji sporządza się protokół.

10. Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy przed osobami postronnymi, wyłączając informacje niezbędne do prawidłowego prowadzenie czynności przez osoby uprawnione.

b) powzięcie informacji przez Członka Zarządu odpowiedzialnego za oddział Naksos sp.z.o.o Centrum Wspierania Rozwoju Dziecka

1. W przypadku podjęcia przez Członka Zarządu odpowiedzialnego za oddział Naksos sp.z.o.o Centrum Wspierania Rozwoju Dziecka, że dziecko jest krzywdzone, wzywa on niezwłocznie opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu, sporządzając z powyższego spotkania notatkę.
2. Członek Zarządu sporządza opis sytuacji rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem i rodzicami oraz opracowuje plan pomocy małoletniemu.
3. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a. podjęcia przez Członka Zarządu odpowiedzialnego za oddział Naksos sp.z.o.o Centrum Wspierania Rozwoju Dziecka działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki;
 - b. wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku;

c. skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

4. W przypadkach krzywdzenia małoletniego (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego) Członek Zarządu informuje opiekunów o niezwłocznym obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).

5. Po poinformowaniu opiekunów Członek Zarządu w przypadku wystąpienia podejrzenia w formie notatki urzędowej zawiadamia o tym fakcie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej, który podejmuje dalsze działania zgodnie z kompetencjami oraz w razie podejrzenia możliwość popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich.

6. Jeżeli opiekunowie odmawiają kontaktu z Członkiem Zarządu bądź skontaktowanie się z nimi napotyka trudności, w przypadkach o średnim bądź ciężkim natężeniu, bądź powtarzający się sytuacjach, pomijając konieczność ich poinformowania podejmuje działania określone w pkt 6. zgłasza podejrzenie krzywdzenia dziecka do odpowiednich instytucji.

7. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

8. Z przebiegu interwencji sporządza się protokół.

9. Członek Zarządu, który w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy przed osobami postronnymi, wyłączając informacje niezbędne do prawidłowego prowadzenia czynności przez osoby uprawnione.

c) powzięcie informacji przez pracownika oddziału Naksos sp.z.o.o centrum korepetycji

1. W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone,

pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i niezwłocznego przekazania uzyskanej informacji Członkowi Zarządu Karolinie Sagan.

5. Po uzyskaniu takiej informacji, Członek Zarządu niezwłocznie wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu, sporządzając z powyższego spotkania notatkę.
6. Członek Zarządu sporządza opis sytuacji rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem i rodzicami oraz opracowuje plan pomocy małoletniemu.
7. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a. podjęcia przez Naksos sp.z.o.o szkoła językowa działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki;
 - b. wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku;
 - c. skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
5. W przypadkach krzywdzenia małoletniego (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego) Członek Zarządu informuje opiekunów o niezwłocznym obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
6. Po poinformowaniu opiekunów Członek Zarządu w przypadku wystąpienia podejrzenia w formie notatki urzędowej zawiadamia o tym fakcie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej, który podejmuje dalsze działania zgodnie z kompetencjami oraz w razie podejrzenia możliwość popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich.
7. Jeżeli opiekunowie odmawiają kontaktu z Członkiem Zarządu bądź skontaktowanie się z nimi napotyka trudności, w przypadkach o średnim bądź ciężkim natężeniu, bądź powtarzający się sytuacjach, pomijając konieczność ich poinformowania podejmuje działania określone w pkt 6, zgłasza podejrzenie krzywdzenia dziecka do odpowiednich instytucji.

8. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

9. Z przebiegu interwencji sporządza się protokół.

10. Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy przed osobami postronnymi, wyłączając informacje niezbędne do prawidłowego prowadzenia czynności przez osoby uprawnione.

d) powzięcie informacji przez Członka Zarządu odpowiedzialnego za oddział Naksos sp.z.o.o szkoła językowa

1. W przypadku podjęcia przez Członka Zarządu odpowiedzialnego za oddział Naksos sp.z.o.o szkoła językowa, że dziecko jest krzywdzone, wzywa on niezwłocznie opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu, sporządzając z powyższego spotkania notatkę.
2. Członek Zarządu sporządza opis sytuacji rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem i rodzicami oraz opracowuje plan pomocy małoletniemu.
3. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a. podjęcia przez Członka Zarządu odpowiedzialnego za oddział Naksos sp.z.o.o szkoła językowa działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki;
 - b. wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku;
 - c. skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
4. W przypadkach krzywdzenia małoletniego (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego) Członek Zarządu informuje opiekunów o niezwłocznym obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
5. Po poinformowaniu opiekunów Członek Zarządu w przypadku wystąpienia podejrzenia w formie notatki urzędowej zawiadamia o tym fakcie Przewodniczącego

Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej, który podejmuje dalsze działania zgodnie z kompetencjami oraz w razie podejrzenia możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich.

6. Jeżeli opiekunowie odmawiają kontaktu z Członkiem Zarządu bądź skontaktowanie się z nimi napotyka trudności, w przypadkach o średnim bądź ciężkim natężeniu, bądź powtarzający się sytuacjach, pomijając konieczność ich poinformowania podejmuje działania określone w pkt 6. zgłasza podejrzenie krzywdzenia dziecka do odpowiednich instytucji.

7. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

8. Z przebiegu interwencji sporządza się protokół.

9. Członek Zarządu, który w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy przed osobami postronnymi, wyłączając informacje niezbędne do prawidłowego prowadzenia czynności przez osoby uprawnione.

Rozdział IV

Zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych małoletnich

1. Oddziały Naksos.sp.zo.o. uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka, zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Pracownikowi oddziałów Naksos sp.z. o.o. nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
3. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
5. Upublicznienie przez pracownika placówki wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka. Dobrą praktyką, stosowaną w placówce, jest również pozyskiwanie zgód samych dzieci.
6. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 4 powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie youtube.com w celach promocyjnych).
7. Do celów terapeutycznych dziecko może być nagrywane po uzyskaniu pisemnej zgody opiekuna. Dobra praktyka jest także wyrażenie zgody przez małoletniego.

Rozdział V

Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

1. Członkowie Zarządu odpowiedzialni za poszczególne oddziały spółki są odpowiedzialni za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem we wszystkich jednostkach organizacyjnych Centrum. W ramach delegowania uprawnień mogą też wyznaczyć inną osobę do realizacji tych zadań w każdej z podległych mu jednostek.
2. Osoba, o której mowa w punkcie 1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów ochrony małoletnich przeprowadza wśród pracowników Instytutu, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia Standardów.
4. Na podstawie przeprowadzonej ankiety osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich sporządza raport z monitoringu, który następnie przekazuje Właścicielowi Instytutu.
5. Członkowie Zarządu na podstawie otrzymanego raportu wprowadzają do Standardów niezbędne zmiany i ogłaszają je pracownikom.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w innym widocznym miejscu w siedzibie oddziałów Naksos.sp.z.o.o lub zamieszczenie na stronie internetowej oddziałów spółki oraz wywieszenie w wersji skróconej – przeznaczonej dla dzieci.